



# ООО «ЛЕСЕГАИС ПОМОЩЬ»

ИНН 6679168759 ОГРН 1236600051203  
620010 Г. Екатеринбург ул. Грибоедова 32/20 офис 807А  
ОГРН 1236600051203

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ООО «ЛЕСЕГАИС ПОМОЩЬ»

\_\_\_\_\_ Курносова Е.А.

**Образовательная программа  
дополнительного профессионального образования  
(повышение квалификации)  
«Правила учета и оборота древесины, пиломатериалов в системе ЛесЕГАИС»**

<b>Предназначена для:</b>	- уверенных пользователей системы - бухгалтеров, работающих в системе ЛесЕГАИС - тем, кто хочет повысить квалификацию - руководителей
<b>Уровень подготовки:</b>	Уверенный пользователь ПК, наличие среднего специального или высшего образования, наличие документа, указанного образования государственного или установленного образца.
<b>Продолжительность программы:</b>	36 учебных часов
<b>Форма обучения</b>	Дистанционная, в формате записанных лекций и онлайн вебинаров.
<b>Документ по окончании:</b>	Удостоверение

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего час.	Дистанционные занятия, час		Форма аттестации
			Лекции	Практические	
1.	Учет оборота древесины и продукции ее переработки в системе ЛесЕГАИС, на портале ЕГАИС учета древесины и сделок с ней.	10	6	4	Зачет
2.	Особенности транспортировки древесины и продукции ее переработки. Алгоритм оформления ЭСД в ЛесЕГАИС.	10	3	7	Зачет
3.	Новый функционал учета древесины и продукции ее переработки в веб-версии системы ЛесЕГАИС.	10	3	7	Зачет
4.	Особенности работы в ЛесЕГАИС.mobile	1	1		-
5.	Административная ответственность за нарушение требований Лесного законодательства в части учета и оборота древесины и продукции ее переработки. Разбор судебной и досудебной практики.	1	1		-
<b>Практики (стажировки)</b>					не предусмотрено
Итоговая аттестация		4			Экзамен

	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	
--	--------------	-----------	-----------	-----------	--

Программа дополнительного профессионального образования нацелена на формирование навыков работы в системе ЛесЕГАИС, на развитие умений быстро разрешать сложные ситуации, уверенно работать в системе:

- регистрировать предприятия
- оформлять электронные сопроводительные документы
- оформлять сделки с юридическими и физическими лицами
- составлять и сдавать отчеты
- проводить инвентаризации
- принимать и снимать с баланса различные виды древесины и готовой продукции.

Проверка знаний:

- промежуточное тестирование после прослушивания каждого урока
- закрепительное тестирование по каждому разделу (блоку)

Оценка знаний «зачет»:

- тестирование, не менее 70% правильных ответов от общего количества вопросов
- решение 3 (трех) задач из 5 (пяти)